REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO ALEEKSALKOHOLE.PL

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. USŁUGA PEŁNOMOCNIKA, TERMIN DOSTAWY PRODUKTU
5. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI
6. REKLAMACJE USŁUGI PEŁNOMOCNIKA
7. REKLAMACJE PRODUKTU
8. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR
9. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
12. WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym www.aleeksalkohole.pl prowadzony jest przez Michała Oberlanda prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą ALEEKS - SKLEP MONOPOLOWY MICHAŁ OBERLAND wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającego: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów, NIP 8431475605, REGON 220193678, adres poczty elektronicznej: kontakt@aleeksalkohole.pl oraz numer telefonu: (+48) 693 684 842.

1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z Sklepu Internetowego, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sklepie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Sklepu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Sklepie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Sklepie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów, jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego z Sklepu Internetowego Usługobiorcę lub Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie Umowy Sprzedaży oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).

1.4. Określeniom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

1.4.1. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.4.2. FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta.

1.4.3. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktu do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu płatności i dostawy.

1.4.4. KLIENT – (1) pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.

1.4.5. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).

1.4.6. KONTO – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym.

1.4.7. NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, nowościach i promocjach w Sklepie Internetowym.

1.4.8. PEŁNOMOCNIK – podmiot trzeci w stosunku do Sprzedawcy, któremu Klient udzielił pełnomocnictwa w celu odebrania w jego imieniu Produktu od Sprzedawcy, tj. Aleksandra Oberland prowadząca działalność gospodarczą pod firmą P.P.U.H. ALEKSANDRA OBERLAND wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Polna 27, 77-300 Człuchów, NIP 5791843771, REGON 191986412.

1.4.9. PRODUKT – prezentowana w Sklepie Internetowym rzecz ruchoma, która może być przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem i Sprzedawcą.

1.4.10. REGULAMIN – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.

1.4.11. SKLEP INTERNETOWY – sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę i dostępny pod adresem internetowym: www.aleeksalkohole.pl.

1.4.12. SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA – Michał Oberland prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ALEEKS - SKLEP MONOPOLOWY MICHAŁ OBERLAND wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów, NIP 8431475605, REGON 220193678, adres poczty elektronicznej: kontakt@aleeksalkohole.pl oraz numer telefonu: (+48) 693 684 842.

1.4.13. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą w lokalu stacjonarnym Sprzedawcy pod adresem: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów. Umowa Sprzedaży zawierana jest po wcześniejszej rezerwacji Produktu zgodnie z uprzednio złożonym Zamówieniem przez Klienta oraz na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie.

1.4.14. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

1.4.15. USŁUGA PEŁNOMOCNIKA – usługa dodatkowa świadczona przez Pełnomocnika w uzupełnieniu do Umowy Sprzedaży zawieranej przez Klienta i Sprzedawcę. Usługa Pełnomocnika ma charakter dobrowolny – Klient może zaznaczyć chęć skorzystania z czynności Pełnomocnika w trakcie składania Zamówienia.

1.4.16. USŁUGOBIORCA – (1) pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.

1.4.17. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

1.4.18. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do rezerwacji Produktu, a w dalszej kolejności do zawarcia Umowy Sprzedaży ze Sprzedawcą.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM

2.1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Konto, Formularz Zamówienia oraz Newsletter.

2.1.1. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnieniu Formularza Rejestracji, (2) kliknięciu pola „**Załóż konto**" oraz (3) potwierdzeniu chęci utworzenia Konta poprzez kliknięcie w link potwierdzający przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej. W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych Usługobiorcy: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz hasło. W wypadku Usługobiorców niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

2.1.1.1. Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@aleeksalkohole.pl.

2.1.2. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „**Potwierdzam zakup z obowiązkiem zapłaty**" – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących umowy: Produkt/y, ilość Produkt/ów, miejsce i sposób dostawy oraz sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

2.1.2.1. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

2.1.3. Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) podaniu w zakładce „**Newsletter**" widocznej na stronie Sklepu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera, (2) kliknięciu pola akcji oraz (3) potwierdzeniu chęci zapisu na

Newsletter poprzez kliknięcie w link potwierdzający przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej. Na Newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie zakładania Konta lub składania Zamówienia – z chwilą utworzenia Konta lub złożenia Zamówienia Usługobiorca zostaje zapisany na Newsletter.

2.1.3.1. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@aleeksalkohole.pl.

2.2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

2.3. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

2.4. Tryb postępowania reklamacyjnego dotyczący Usług Elektronicznych:

2.4.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Sklepu Internetowego (z wyłączeniem procedury reklamacji Usługi Pełnomocnika oraz reklamacji Produktu, które zostały wskazane odpowiednio w pkt. 6 i 7 Regulaminu) Usługobiorca może składać na przykład w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@aleeksalkohole.pl.

2.4.2. Zaleca się podanie przez Usługobiorcę w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

2.4.3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

3.1. Sprzedawca za pośrednictwem Sklepu Internetowego nie prowadzi wysyłkowej sprzedaży Produktów. Zawarcie i realizacja Umowy Sprzedaży możliwa jest wyłącznie w lokalu stacjonarnym Sprzedawcy pod adresem: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów, który objęty jest właściwym zezwoleniem na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych.

3.2. Zamówienie składane przez Klienta za pomocą Formularza Zamówienia zgodnie z pkt. 2.1.2 Regulaminu prowadzi do wiążącej rezerwacji Produktu. W okresie rezerwacji Produktu Sprzedawca zapewnia Klientowi możliwość zawarcia Umowy Sprzedaży poprzez odbiór Produktu osobiście lub przez upoważnioną przez Klienta pełnoletnią osobę trzecią.

3.3. Procedura zawarcia Umowy Sprzedaży przebiega w następujący sposób:

3.3.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą jest możliwe po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt. 2.1.2 Regulaminu.

3.3.2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail następuje rezerwacja Produktu przez Sprzedawcę.

3.3.3. Sprzedawca przygotowuje Produkt do odbioru osobistego przez Klienta lub upoważnioną przez niego osobę trzecią. **Termin gotowości Produktu do odbioru wynosi do 5 Dni Roboczych** – początek biegu terminu gotowości Produktu do odbioru liczy się w następujący sposób:

3.3.3.1. W przypadku wyboru przez Klienta płatności z góry za Zamówienie, np. przelewem lub płatnościami elektronicznymi – od dnia uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy.

3.3.3.2. W przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze Produktu osobiście lub przez Pełnomocnika – od dnia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę.

3.3.4. O gotowości Produktu do odbioru Sprzedawca zawiadamia dodatkowo Klienta np. w drodze stosownej wiadomości e-mail lub SMS. **Okres rezerwacji Produktu wynosi 7 dni kalendarzowych liczonych od daty poinformowania Klienta o gotowości Produktu do odbioru.** W tym okresie Sprzedawca oczekuje na odbiór Produktu przez Klienta lub upoważnioną przez niego osobę trzecią. Po bezskutecznym upływie okresu rezerwacji Produktu, rezerwacja wygasa. Jeśli Klient dokonał płatności za Produkt przy składaniu Zamówienia w Sklepie Internetowym, Sprzedawca niezwłocznie zwraca uiszczone przez Klienta płatności.

3.3.5. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta i wykonana w chwili odbioru Produktu przez Klienta lub upoważnioną przez niego osobę trzecią w lokalu stacjonarnym Sprzedawcy przed upływem okresu rezerwacji Produktu, o którym mowa w pkt. 3.3.4 wyżej.

3.3.6. Sprzedawca upoważniony jest do odmowy sprzedaży Produktu będącego napojem alkoholowym w przypadkach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 230 ze zm.) („*Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych: 1) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości; 2) osobom do lat 18; 3) na kredyt lub pod zastaw*."). W przypadku wątpliwości co do pełnoletności Klienta lub osoby upoważnionej do odbioru Produktu, Sprzedawca lub osoba podająca Produkty będące napojami alkoholowymi uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek kupującego.

3.4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści dokonanej rezerwacji Produktu następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Sklepu Internetowego przed złożeniem Zamówienia oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 3.3.2 Regulaminu. Treść rezerwacji Produktu jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Sklepu Internetowego.

4. USŁUGA PEŁNOMOCNIKA, TERMIN DOSTAWY PRODUKTU

4.1. Klient, składając Zamówienie za pomocą Formularza Zamówienia zgodnie z pkt. 2.1.2 Regulaminu, może wybrać opcję skorzystania z Usługi Pełnomocnika.

4.2. W przypadku złożenia Zamówienia z Usługą Pełnomocnika, Klient zawiera z Pełnomocnikiem umowę dodatkową, na podstawie której zleca Pełnomocnikowi odbiór Produktu w swoim imieniu od Sprzedawcy oraz następnie jego dostarczenie pod adres wskazany przez Klienta. **Wzór pełnomocnictwa udzielanego przez Klienta stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**

4.3. Usługa Pełnomocnika dostępna jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.4. **Termin wykonania Usługi Pełnomocnika i dostawy Produktu do Klienta wynosi do 7 Dni Roboczych**, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin. W przypadku Produktów o różnych terminach dostawy, terminem dostawy jest najdłuższy podany termin, który jednak nie może przekroczyć 7 Dni Roboczych. Początek biegu terminu dostawy Produktu do Klienta liczy się od dnia, w którym Produkt stał się gotowy do odbioru zgodnie z pkt. 3.3.3 Regulaminu.

4.5. W ramach pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 4.2 wyżej, Pełnomocnik, tj. Aleksandra Oberland prowadząca działalność gospodarczą pod firmą P.P.U.H. ALEKSANDRA OBERLAND, jest uprawniona do czynności niezbędnych w celu realizacji Usługi Pełnomocnika, tj. przede wszystkim do odbioru i dostarczenia Produktu oraz sprawdzenia wieku osoby odbierającej Produkt będący napojem alkoholowym, a także innych niezbędnych czynności w tym zakresie. Pełnomocnik nie wyda Produktu będącego napojem alkoholowym osobie, której zachowanie wskazuje, że jest nietrzeźwa. Pełnomocnik nadto zapewnia, że osoby odbierające Produkty w imieniu Klienta od Sprzedawcy są trzeźwe, pełnoletnie i działają na podstawie ważnego pełnomocnictwa.

4.6. Usługa Pełnomocnika ma charakter odpłatny. Wynagrodzenie Pełnomocnika obejmujące również koszty ponoszone przez Pełnomocnika (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronie Sklepu Internetowego w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli rezerwacji Produktu z wybraną Usługą Pełnomocnika.

4.7. W przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką za pobraniem przy odbiorze Produktu od Pełnomocnika, Klient obowiązany jest zapłacić Pełnomocnikowi cenę Produktu i inne ustalone koszty Umowy Sprzedaży, a także koszty, o których mowa w pkt. 4.6 wyżej, tj. kwotę wynagrodzenia Pełnomocnika. Klient upoważnia niniejszym Pełnomocnika do przekazania w jego imieniu Sprzedawcy ceny Produktu i innych ustalonych kosztów Umowy Sprzedaży, które Pełnomocnik otrzymuje od Klienta w chwili dostarczenia Produktu.

4.8. W przypadku wyboru przez Klienta płatności z góry przelewem lub płatności elektronicznych, kwota wynagrodzenia Pełnomocnika, o której mowa w pkt. 4.6 wyżej, zawiera się w płatności uiszczanej przez Klienta za Zamówienie. Klient upoważnia niniejszym Sprzedawcę do przekazania Pełnomocnikowi opłat należnych mu zgodnie ze złożonym Zamówieniem.

5. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

5.1. Ceny Produktów uwidocznione na stronie Sklepu Internetowego podane są w złotych polskich i zawierają podatki. O łącznej płatności należnej za Zamówienie, w tym również o kosztach należnych Pełnomocnikowi (w tym opłatach za transport, dostarczenie lub usługi pocztowe) a także o ewentualnych dodatkowych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Sklepu Internetowego w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli rezerwacji Produktu.

5.2. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności za Zamówienie:

5.2.1. Płatność gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze osobistym Produktu – dostępna wyłącznie przy osobistym odbiorze Produktu przez Klienta w lokalu Sprzedawcy.

5.2.2. Płatność gotówką za pobraniem przy odbiorze Produktu od Pełnomocnika – dostępna wyłącznie przy wyborze Usługi Pełnomocnika przez Klienta.

5.2.3. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.

5.2.4. Płatności elektroniczne za pośrednictwem serwisu BlueMedia.pl – aktualne sposoby płatności określone są na stronie Sklepu Internetowego w zakładce informacyjnej dotyczącej płatności oraz na stronie internetowej https://www.bluemedia.pl.

5.2.4.1. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu BlueMedia.pl. Obsługę płatności elektronicznych prowadzi:

5.2.4.1.1. BlueMedia.pl – spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie (adres siedziby: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000320590, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000 zł w całości opłacony, NIP: 5851351185.

5.3. Termin płatności:

5.3.1. W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem lub płatności elektronicznych, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia Zamówienia.

5.3.2. W przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze osobistym Produktu, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili odbioru Produktu osobiście w lokalu Sprzedawcy.

5.3.3. W przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką przy odbiorze Produktu od Pełnomocnika, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili dostarczenia Produktu przez Pełnomocnika.

6. REKLAMACJE USŁUGI PEŁNOMOCNIKA

6.1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Pełnomocnika względem Klienta, jeżeli Usługa Pełnomocnika nie została wykonana albo została wykonana niezgodnie z Zamówieniem, są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (art. 471 i nast. Kodeksu Cywilnego).

6.2. Pełnomocnik obowiązany jest świadczyć Usługę Pełnomocnika rzetelnie i z należytą starannością podyktowaną zawodowym charakterem prowadzonej działalności.

6.3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na przykład:

6.3.1. pisemnie na adres: ul. Polna 27, 77-300 Człuchów;

6.3.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@aleeksalkohole.pl.

6.4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań Klienta; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Pełnomocnika. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

6.5. Pełnomocnik ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

7. REKLAMACJE PRODUKTU

7.1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli Produkt sprzedany ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (w tym art. 556-576 Kodeksu Cywilnego).

7.2. Sprzedawca obowiązany jest wydać Produkt bez wad.

7.3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na przykład:

7.3.1. pisemnie lub osobiście pod adresem Sprzedawcy: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów;

7.3.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@aleeksalkohole.pl.

7.4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady; (2) żądania sposobu doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową Sprzedaży lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy Sprzedaży; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

7.5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Jeżeli Klient będący konsumentem, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.

7.6. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany dostarczyć Produkt wadliwy na adres: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów. W przypadku Klienta będącego konsumentem koszt dostarczenia Produktu ponosi Sprzedawca.

7.7. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za Produkt wobec Klienta niebędącego konsumentem zostaje wyłączona.

8. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

8.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

8.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

8.3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: http://www.spsk.wiih.org.pl/); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Pośrednika); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

8.4. Pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających np. z internetowej umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

9. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

9.1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 9.8 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone zgodnie z danymi Sprzedawcy/Usługodawcy lub Pełnomocnika wskazanymi na wstępie Regulaminu.

9.2. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo dostępny jako załącznik nr 1 do Regulaminu. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.

9.3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:

9.3.1. dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności – od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;

9.3.2. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.

9.4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.

9.5. Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez konsumenta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Sklepie Internetowym). Przedsiębiorca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W przypadku dokonania płatności przy użyciu karty płatniczej zwrot środków nastąpi na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej, za pomocą której dokonano zapłaty. Jeżeli przedsiębiorca nie zaproponował, że sam odbierze rzecz od konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

9.6. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić rzecz przedsiębiorcy lub przekazać ją osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę do odbioru, chyba że przedsiębiorca zaproponował, że sam odbierze rzecz. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed upływem na adres podany przez przedsiębiorcę po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy od konsumenta.

9.7. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

9.8. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść konsument:

9.8.1. Jeżeli konsument wybrał sposób dostawy rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Sklepie Internetowym, przedsiębiorca nie jest zobowiązany do zwrotu konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.

9.8.2. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.

9.8.3. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

9.9. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:

9.9.1. (1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; (3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia; (5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami; (7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli; (8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy; (9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę; (11) zawartej w drodze aukcji publicznej; (12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (13) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

9.10. Zawarte w niniejszym punkcie 9. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia również do Usługobiorcy lub Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

10.1. Niniejszy punkt 10. Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta lub Usługobiorcę niebędącego konsumentem, a od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia niebędącego także osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności.

10.2. Sprzedawcy/Usługodawcy i Pełnomocnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Klientem/Usługobiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta/Usługobiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy/Usługodawcy lub Pełnomocnika.

10.3. Sprzedawca/Usługodawca i Pełnomocnik są uprawnieni w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Klienta/Usługobiorcę, w szczególności podanych w trakcie składania przez niego Zamówienia. W zakresie weryfikacji są oni uprawnieni m. in. do zażądania od Klienta/Usługobiorcy przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Sprzedawca/Usługodawca i Pełnomocnik uprawnieni są także do wstrzymania realizacji Zamówienia Klienta na czas trwania weryfikacji.

10.4. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia.

10.5. Odpowiedzialność Sprzedawcy/Usługodawcy i Pełnomocnika w stosunku do Usługobiorcy/Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości uiszczonych kosztów z tytułu Zamówienia, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Usługobiorcę/Klienta w stosunku do Sprzedawcy/Usługodawcy lub Pełnomocnika, w tym także w przypadku braku zawarcia umowy lub niezwiązanych z tą umową. Sprzedawca/Usługodawca i Pełnomocnik ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy/Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Usługobiorcy/Klienta. Pełnomocnik nie ponosi także odpowiedzialności za opóźnienie w przewozie przesyłki z Produktem, jeżeli dostawa Produktu została powierzona zawodowemu przewoźnikowi.

10.6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą/Usługodawcą lub Pełnomocnikiem a Klientem/Usługobiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy/Usługodawcy lub Pełnomocnika.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.

11.2. Zmiana Regulaminu:

11.2.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów i terminów płatności lub wykonania umowy; podlegania obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu; zmiany danych Sprzedawcy/Usługodawcy lub Pełnomocnika – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

11.2.2. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej – Konto) zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowała wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca ma prawo odstąpienia od umowy.

11.2.3. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe (np. Umowa Sprzedaży) zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców/Klientów przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane umowy.

11.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta; oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

[dane Sprzedawcy/Usługodawcy lub Pełnomocnika]

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU – WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu własnym, jako Klient Sklepu Internetowego pod adresem www.aleeksalkohole.pl, niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

Aleksandrze Oberland prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą P.P.U.H. ALEKSANDRA OBERLAND, posiadającej: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Polna 27, 77-300 Człuchów, NIP 5791843771, REGON 191986412

do zawarcia w moim imieniu Umowy Sprzedaży i odbioru zarezerwowanego przeze mnie Produktu z lokalu stacjonarnego pod adresem: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów – prowadzonego przez Sprzedawcę:

Michała Oberlanda prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą ALEEKS - SKLEP MONOPOLOWY MICHAŁ OBERLAND, posiadającego: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: os. Sikorskiego 4D, 77-300 Człuchów, NIP 8431475605, REGON 220193678

Wymienione w pełnomocnictwie czynności powinny zostać wykonane na warunkach określonych szczegółowo w złożonym Zamówieniu lub na podstawie obopólnych ustaleń z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru przeze mnie płatności za pobraniem, niniejsze pełnomocnictwo obejmuje także umocowanie do przekazania przez Pełnomocnika w moim imieniu należności za Produkt do Sprzedawcy.